

## PBL (Project Based Learning)

# 직무명 : 영상음향제작

### 1. 직무 개요

#### 1) 직무 정의

영상음향제작은 영상매체와 관련된 음향 요소를 녹음하고 디자인하여 영상에 최적화된 음향콘텐츠를 제작하는 일이다.

#### 2) 능력단위

순번	능력단위	페이지
1	음향제작 기획	
2	음향 시스템 기초 운용	
3	DAW(Digital Audio Workstation) 운용	
4	현장녹음	
5	음악녹음	
6	후반녹음	
7	사운드 편집	
8	믹스	
9	마스터링	
10	사후관리	

### 3) 능력단위별 능력단위요소

분류번호	능력단위(수준)	능력단위요소	수준
0803040401_13v2	음향제작 기획(7)	시나리오·콘티 분석하기	6
		작업 예산 계획하기	6
		작업 스텝 구성하기	7
		작업 일정 수립하기	6
0803040402_13v2	음향 시스템 기초 운용(4)	장비/시스템 구성하기	4
		마이크 운용하기	4
		오디오 콘솔 운용하기	4
		오디오 시그널 프로세서 운용하기	4
0803040403_13v2	DAW(Digital Audio Workstation) 운용(5)	DAW 구성하기	5
		소프트웨어 운용하기	5
		컨트롤러 운용하기	5
0803040404_13v2	현장녹음(5)	현장녹음 준비하기	4
		봄 오퍼레이팅하기	5
		현장 녹음하기	5
0803040405_13v2	음악녹음(6)	영상콘텐츠 분석하기	5
		마이크 세팅하기	4
		음악 녹음하기	5
		음악 믹스다운하기	6
0803040406_13v2	후반녹음(5)	후반녹음 준비하기	4
		대사 녹음하기	5
		효과음 녹음하기	5
0803040407_13v2	사운드 편집(6)	사운드 편집 준비하기	4
		대사 편집하기	5
		효과음 편집하기	5
		사운드 디자인하기	6
0803040408_13v2	믹스(6)	프리믹스하기	5
		오디오 시그널 프로세싱하기	6
		음상과 밸런스 조절하기	6
		파이널믹스하기	6
0803040409_13v2	마스터링(6)	DCP오디오 마스터링하기	6
		스텝 마스터링하기	4
		다운 믹스하기	4
0803040410_13v2	사후관리(3)	데이터 관리하기	3
		작업장 정리하기	2
		비용정산하기	3

분류번호 : 0803040404\_13v2

능력단위 명칭 : 현장녹음

능력단위 정의 : 현장녹음은 녹음현장에서 주변 환경을 정비하고 영상물에 적합한 현장의 소리를 최적화하여 녹음하는 능력이다.

능력단위요소	수행준거
0803040404_13v2.1 현장녹음 준비하기	<p>1.1 원활한 현장녹음을 위해 불필요한 소음을 상황에 맞게 차단 할 수 있다. 1.2 전체 리허설을 통해 준비한 장비를 세팅 및 테스트 할 수 있다. 1.3 현장 상황에 적합한 장비를 유연하게 변경하거나 추가하여 설치할 수 있다. 1.4 동기신호를 구축하여 연관된 장비를 원활히 구성하고 운용할 수 있다.</p> <p><b>【지식】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 음향장비 세팅에 대한 기본적인 지식</li><li>○ 영상 촬영에 관한 제반 지식</li><li>○ 영상콘텐츠 제작 전반에 대한 지식</li><li>○ 동기 신호에 대한 제반 지식</li><li>○ 후반 음향작업에 대한 지식</li></ul> <p><b>【기술】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 현장 상황을 면밀히 분석하는 능력</li><li>○ 전체 리허설을 기반으로 장비를 세팅하는 능력</li><li>○ 촬영, 조명, 편집, 후반녹음 단계를 예측하는 능력</li><li>○ 동기화 장비를 이용하여 원활하게 동기화를 수행하는 능력</li><li>○ 현장소음을 제거하거나 가능 범위 안에서 줄일 수 있는 능력</li></ul> <p><b>【태도】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 다변하는 현장상황에 맞게 장비를 준비하고 대처하는 자세</li><li>○ 녹음리허설을 통해 바로 녹음하는데 문제가 없는 환경을 만드는 자세</li><li>○ 사용되는 레코더의 매뉴얼을 적용해 원활하게 장비들을 동기화할 수 있게 하는 태도</li><li>○ 최대한의 깨끗한 수음환경을 만들기 위해 소음을 줄이려는 태도</li><li>○ 다른 부서와 유기적으로 협업하는 자세</li></ul>
0803040404_13v2.2 봄 오퍼레이팅하기	<p>2.1 출연자의 동선과 카메라 앵글을 고려하여 마이크를 세팅하고 운용할 수 있다. 2.2 현장의 환경적 요인에 따라 마이크와 주변 장비를 적절히 운용할 수 있다. 2.3 원활한 현장녹음 진행을 위해 케이블을 수시로 정리, 정돈할 수 있다. 2.4 현장 상황에 따라 적합한 거리를 계산하여 케이블을 운용할 수 있다.</p> <p><b>【지식】</b></p>

능력 단위 요소	수 행 준 거
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기본적인 녹음장비 사용방법</li> <li>○ 영상제작 관련 용어 이해</li> <li>○ 촬영 앵글에 대한 지식</li> <li>○ 음향장비 세팅에 대한 기본적인 지식</li> <li>○ 수음(收音) 계획에 대한 이해</li> <li>○ 다양한 종류의 케이블 특성에 대한 이해</li> <li>○ 케이블 운용에 대한 지식</li> </ul> <p><b>【기 술】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화면크기에 따른 붐 마이크(Boom Mike) 조작기술</li> <li>○ 동일한 장면에서 수음(收音)의 톤을 유지하는 기술</li> <li>○ 오버헤드 붐 마이크 기법</li> <li>○ 케이블 정리와 관리기술</li> <li>○ 붐 폴 관리능력</li> <li>○ 핸들링 노이즈 제어 능력</li> <li>○ 타 부서와의 커뮤니케이션 능력</li> </ul> <p><b>【태 도】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 촬영에 지장을 주지 않는 복장을 선택하는 자세</li> <li>○ 현장의 주변 소음을 항상 체크 점검하는 태도</li> <li>○ 연기자의 동선이나 움직임에 따라 신속히 대처하는 태도</li> <li>○ 다른 부서와의 의사소통을 통해 상호 협조하는 태도</li> <li>○ 문제 발생 시 상황에 신속하게 대처하는 자세</li> <li>○ 약속시간을 준수하는 태도</li> </ul>
<p>0803040404_13v2.3 현장 녹음하기</p>	<p>3.1 현장 조건에 따라 트랙 수(數)와 믹싱 방향을 선택할 수 있다.  3.2 출연자의 성량에 따라 기본 레벨 조정을 다르게 하여 녹음할 수 있다.  3.3 후반녹음 작업을 충분히 이해하고 현장에서 적절한 S.O(Sound Only)를 녹음할 수 있다.  3.4 현장의 상황과 녹음 결과물의 상태를 정리해서 기록할 수 있다.  3.5 녹음된 데이터를 안전하게 보관할 수 있다.</p> <p><b>【지 식】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시나리오 콘티에 대한 분석과 이해</li> <li>○ 능력단위 요소 모두를 비교 분석할 수 있는 기술적 지식</li> <li>○ 공간과 장면에 대한 마이크 선택에 관한 지식</li> <li>○ 스크립트 작성을 위한 용어에 대한 지식</li> <li>○ Sound Only 종류와 주변공간음 녹음에 대한 지식</li> <li>○ 데이터관리에 대한 지식</li> <li>○ 후반작업에 대한 이해</li> </ul> <p><b>【기 술】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 녹음 장비 운용 기술</li> <li>○ 현장녹음의 전체 업무 파악과 조정능력</li> <li>○ 현장 여건에 따른 붐 오퍼레이팅 기술</li> <li>○ 재녹음(Retake) 여부를 결정하는 능력</li> </ul>

능력 단위 요소	수 행 준 거
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시나리오를 통해 Sound Only 요소를 분석하는 기술</li> <li>○ 연출 스크립터와 사운드 스크립트를 일치시킬 수 있는 능력</li> <li>○ 저장장치별 특성을 이해할 수 있는 능력</li> <li>○ 데이터파일 관리 능력</li> </ul> <hr/> <p><b>【태 도】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감독과 제작자의 요구사항을 적극적으로 수용하는 자세</li> <li>○ 다양한 입장에서 객관적으로 상황을 인식하는 태도</li> <li>○ 다른 부서와의 원활한 의사소통을 위한 적극적 자세</li> <li>○ 촬영 중 제반사항을 철저히 기록하는 태도</li> <li>○ 촬영 중 체력관리를 위한 노력</li> <li>○ 약속시간을 반드시 준수하려는 태도</li> <li>○ 후반작업자의 편의를 도모할 수 있는 태도</li> </ul>